

Fremdsprachen- berufe

Staatlich anerkannt / IHK geprüft



Fremdsprachenkorrespondent/in
Europasekretär/in
Übersetzer/in
Higher National Diploma (rdi)
Bachelor Top-up (rdi)



Rhein-Main-Neckar gGmbH
Schulen | Hochschulen | Akademien
Academy of Languages Heidelberg

F+U – ein internationaler Bildungsträger

Gegründet 1980 in Heidelberg zählt die gemeinnützige F+U Unternehmensgruppe mit ihren 25 Schulungs- und Studienorten in Deutschland sowie mehreren Schulen und vielen Kooperationen im Ausland heute zu den größten privaten Bildungsanbietern im europäischen Raum.

Das Angebot umfasst eine internationale Berufsakademie mit 8 Studienorten, Gymnasium, Realschule, Berufskollegs, Berufsfachschulen und Sprachschulen mit internationalen Prüfungszentren sowie ein umfassendes Weiterbildungsspektrum.

Ihre Ausbildung absolvieren Sie an der Academy of Languages in Heidelberg. Diese kann auf eine 30-jährige erfolgreiche Arbeit zurückblicken. Über 5000 Schüler/innen besuchen jährlich die Sprachkurse und Ausbildungsgänge der Academy. Unsere „Sprachreisen weltweit“ ergänzen das Programm.



Eine praxisnahe Ausbildung – die Basis für Ihren beruflichen Erfolg

Eine Ausbildung zum/zur Fremdsprachenkorrespondent/in, zum/zur Europasekretär/in oder zum/zur Übersetzer/in eröffnet Ihnen vielseitige, interessante und vor allem zukunftsichere Berufsperspektiven. Denn Sie verknüpfen eine fremdsprachliche mit einer betriebswirtschaftlichen Ausbildung und erwerben damit eine Doppelqualifikation, die in der Wirtschaft gesucht ist. Zugleich beherrschen Sie alle Aspekte der Sekretariatsverwaltung sowie der EDV-Anwendung.



Selbstverständlich liegt der Schwerpunkt des Unterrichts auf den Sprachen. Aber wir wissen, dass eine fremdsprachliche Ausbildung nur dann Ihre Berufschancen erhöht, wenn sie mit einer betriebswirtschaftlichen Ausrichtung verbunden ist.

Aus diesem Grund sind wir eine der wenigen Schulen, die neben der staatlichen Prüfung auch die Vorbereitung auf die IHK-Prüfung anbieten. Sie können sich im Laufe Ihrer Ausbildung für eine der beiden Prüfungen entscheiden.

Bachelor Top-Up (rdi)

Wir bieten den Absolventen/innen unserer Ausbildungsgänge die Möglichkeit, im Rahmen eines nur 14-monatigen Fernstudiums den akademischen Abschluss „Bachelor in Business Studies (Hons)“ zu erwerben. Der Bachelor Titel (rdi) wird von renommierten Universitäten in England vergeben und ist einem Universitätsabschluss in der Bundesrepublik gleichgestellt. Für die Zulassung zum Bachelor Studium benötigen Sie den Abschluss „Higher National Diploma“ (HND). Auf diesen Abschluss bereiten wir Sie – parallel zu Ihrer Ausbildung – in nachmittäglichem Zusatzunterricht vor.

Das Higher National Diploma (rdi) als eigenständiges Studium

Das Higher National Diploma (HND) kann unabhängig vom Bachelor Diplom erworben werden, denn im Gegensatz zu einem deutschen Grundstudium ist das HND in Großbritannien als eigenständiger akademischer Abschluss mit betriebswirtschaftlicher Ausrichtung anerkannt. Damit ist dieser Abschluss besonders interessant für jene, die im englischsprachigen Ausland arbeiten wollen.

Abschlüsse

- Fremdsprachenkorrespondent/in (staatlich anerkannt / IHK)
- Europasekretär/in (staatlich anerkannt / IHK)
- Übersetzer/in (staatlich anerkannt / IHK)
- Dolmetscher/in (IHK)
- Higher National Certificate (Britischer Abschluss)
- Higher National Diploma (Britischer Abschluss)
- Bachelor in Business Studies (Hons) (Britischer Abschluss)

Berufsperspektiven

Wunder können wir nicht versprechen, aber ca. 90% unserer Absolventen/innen finden eine qualifizierte Beschäftigung in Wirtschaft, Verwaltung, internationalen Institutionen, Kanzleien und Schulen. Insbesondere Außenwirtschaftsunternehmen fragen nach den Absolventen/innen unserer Ausbildungsgänge. Zahlreiche Stellenangebote werden den Teilnehmern/innen über uns zugeleitet.



Ausbildungsbeginn

Jährlich im März und im September.

Ferienzeiten

Die Ferienzeiten entsprechen weitgehend den Schulferien in Baden-Württemberg.

Lehrkräfte

Wir garantieren den Einsatz von erfahrenen und akademisch qualifizierten Lehrern/innen. Die Sprachlehrer/innen sind Muttersprachler.

Unterrichtsfächer

- Fremdsprachen (ca. 50% des Unterrichts)
- Betriebswirtschaftslehre
- Handelskorrespondenz
- Schreibtechnik
- Büroorganisation
- EDV
- Bewerbungstraining
- Übersetzungstraining



Schnuppertag

Nehmen Sie probeweise am Unterricht für einen oder mehrere Tage teil. Lernen Sie die Vorteile einer Ausbildung bzw. eines Studiums bei der F+U Academy of Languages durch einen Unterrichtsbesuch und durch Gespräche mit Dozenten/innen und Teilnehmern/innen kennen.

Internationalität der Schule

Begegnen Sie in unserer Schule Menschen aus der ganzen Welt. Alljährlich besuchen Schüler/innen aus über 100 Ländern unsere Sprachkurse oder absolvieren unsere international anerkannten Prüfungen. Bilden Sie kostenlose Sprach tandems mit einem der ca. 5000 Sprachschüler/innen, die jedes Jahr unsere Kurse belegen.



Zulassungsvoraussetzungen

An unseren Ausbildungsgängen können grundsätzlich alle teilnehmen, die über gute Englischkenntnisse verfügen. Kenntnisse der Zweit- und Drittsprache sind nicht erforderlich. Detaillierte Informationen finden Sie auf Seite 5.

Förderung

Wir vergeben einen hausinternen Kredit, indem wir eine langfristig angelegte Ratenzahlung ermöglichen. Informationen zu einer Finanzierung Ihrer Ausbildung über BAföG oder einen Bildungskredit finden Sie im beiliegenden Informationsblatt oder auf unserer Website. Selbstverständlich können Sie einen Beratungstermin vereinbaren.

Sprachkurse, Sprachreisen

Unsere Schüler/innen erhalten einen Rabatt von 20% auf die Sprachkursgebühren in Heidelberg und 10% auf die Kursgebühren bei unseren Sprachreisen.



Praktika im Ausland

Gerne organisieren wir für Sie während der Sommerferien ein Praktikum an einer unserer ausländischen Sprachschulen. Ein mehrmonatiges Praktikum in Verbindung mit einem Sprachkurs können Sie aber auch nach Ihrer Ausbildung im Rahmen der von F+U durchgeführten internationalen Austauschprogramme (Eurodyssée, Leonardo da Vinci) belegen – und dies mit einem Stipendium des Landes Baden-Württemberg bzw. der Europäischen Union.

Unterkunft

Wir verfügen in Heidelberg über mehrere Studentenwohnheime (ca. 250 Zimmer) und Appartements. Detaillierte Informationen finden Sie in der beiliegenden Broschüre der F+U Academy of Languages Heidelberg.



Internationales Prüfungszentrum

Nutzen Sie die Möglichkeit, im Rahmen Ihrer Ausbildung weitere international anerkannte Abschlüsse zu erwerben:

- TELC (The European Language Certificates) 
- TOEIC (Test of English for International Communication) 
- TOEFL (Test of English as a Foreign Language) 
- LCCI (Examen der London Chamber of Commerce and Industry) 
- DELF (Diplôme d'Études en Langue Française)* 
- DALF (Diplôme Approfondi de Langue Française)* 
- TestDaF (Test Deutsch als Fremdsprache) 
- TRKI (Test Russkogo Kak Inostrannogo)**
- ECDL (European Computer Driving Licence) 

* In Kooperation mit dem Institut de Français IF2 in unserem Hause.

**Die Prüfung wird im Auftrag des Halleschen Prüfungszentrums für Russisch vom Slavischen Institut der Universität Heidelberg abgenommen.



Einstiegsniveau und Lernzielbeschreibung auf der Grundlage des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen



Fremdsprachenkorrespondenten/innen und Europasekretäre/innen (staatlich anerkannt oder IHK geprüft)						
Niveau	Englisch	Französisch, Spanisch	Die übrigen Sprachen	International anerkannte Tests ¹	Beschreibung der Sprachkompetenz	Dauer ²
A1		Einstiegsniveau für Lerner ohne Vorkenntnisse Beginn: März oder September	Einstiegsniveau für Lerner ohne Vorkenntnisse Beginn: September	English A1 LCCI Preliminary 1 DELTA A1 Español A1 Italiano A1 Russisch A1 Deutsch A1	Verständigung zu bekannten Themen unter Verwendung einfacher Ausdrücke und Sätze. Verfassen kurzer, einfacher Texte.	100 UE
A2		Einstiegsniveau für Lerner mit Vorkenntnissen Beginn: September		English A2 LCCI Preliminary 2 DELTA A2 Español A2 Italiano A2 Russisch A2 Deutsch A2	Auf einfache Weise Beschreibung alltäglicher Begebenheiten. Beherrschung sehr kurzer, einfacher Kommunikationssituationen des Alltags. Verfassen einfacher Briefe. Übersetzen sehr einfacher Texte.	200 UE
B1.1	Einstiegsniveau für Lerner mit mittleren Kenntnissen Beginn: März oder September			LCCI 1 TOEIC 479-619 TOEFL 57-86 Français B1 Español B1 Italiano B1 TRKI 1 Zertifikat Deutsch	Erfolgreiche Kommunikation über Alltagsthemen bei Verwendung grammatischer Grundstrukturen sowie eines noch begrenzten Wortschatzes. Verfassen von Texten unter Verwendung der wichtigsten grammatischen Strukturen. Übersetzen allgemeinsprachiger Texte.	400 UE
B1.2	Einstiegsniveau für Lerner mit guten Kenntnissen Beginn: September					500 UE
B2.1		Zielniveau: 1,5 Jahre Ausbildung Abschluss: Staatl. anerk. / IHK		LCCI 2 TOEIC 620-803 TOEFL 87-109 Français B2 DELE Intermedio Italiano B2 TRKI 2 Deutsch für den Beruf	Klar strukturierte, detaillierte Beschreibung zu einer Vielzahl von Themen, differenzierte Vertretung eines Standpunktes. Schreiben von Texten unter Benützung komplexer Satzstrukturen und eines fachspezifischen Vokabulars. Übersetzen einfacher Fachtexte.	600 UE
B2.2	Zielniveau: 1 Jahr Ausbildung Abschluss: Staatl. anerk. / IHK	Zielniveau: 2 Jahre Ausbildung Abschluss: Staatl. anerk. / IHK	Zielniveau: 2 Jahre Ausbildung Abschluss: IHK / F+U Zertifikat			700 UE
C1.1	Zielniveau: 1,5 Jahre Ausbildung Abschluss: Staatl. anerk. / IHK			LCCI 3 TOEIC 804-855 TOEFL 110-120 DALF 1, DELE C1, CILS C1, TRKI 3 DSH 2 TestDaF 4	Fließende Kommunikation, Vortragen eines Referates mit differenzierter Argumentation. Verwendung komplexer grammatischer Strukturen und eines breit angelegten Vokabulars. Schreiben von korrekten und klar strukturierten Texten zu allgemeinen oder fachspezifischen Themen. Übersetzen anspruchsvoller Fachtexte.	850 UE
C1.2	Zielniveau: 2 Jahre Ausbildung Abschluss: Staatl. anerk. / IHK					1100 UE



Übersetzer/in (staatlich anerkannt oder IHK geprüft)						
Niveau	Englisch	Französisch, Spanisch	Die übrigen Sprachen	International anerkannte Tests ¹	Beschreibung der Sprachkompetenz	Dauer ²
C1.1	Einstiegsniveau Beginn: März oder September	Einstiegsniveau Beginn: März oder September	Einstiegsniveau Beginn: September	LCCI 4 TOEIC 856-990 DALF 2, DELE C2, CILS C2, TRKI 4 DSH 3 TestDaF 5	Müheloses Verfolgen jeglicher Konversation oder Diskussion mit Muttersprachlern und problemlose aktive Beteiligung daran. Verfassen detaillierter Texte unter Benützung eines breiten, differenzierten und fachbezogenen Vokabulars. Übersetzen sehr spezifischer Fachtexte.	850 UE
C2	Zielniveau Abschluss: Staatl. anerk. / IHK	Zielniveau Abschluss: Staatl. anerk. / IHK	Zielniveau Abschluss: IHK / F+U Zertifikat			1400 UE

¹Wir empfehlen das Ablegen weiterer international anerkannter Sprachprüfungen, um sich auf dem Arbeitsmarkt stärker behaupten zu können. Alle aufgelisteten Tests können Sie entweder bei unserer F+U Academy of Languages direkt oder bei einer unserer Partnerinstitutionen ablegen.
²Die angegebene Dauer in Unterrichtseinheiten (UE) bezieht sich auf die zum Erreichen einer Niveaustufe notwendige Stundenzahl.



Ausbildungsgänge - Überblick

	Eng- lisch	Spa- nisch	Franz.	Japa- nisch	Chine- sisch	Rus- sisch	Italie- nisch	Pol- nisch	Port.	Ara- bisch	Deutsch	Türkisch
Fremdsprachenkorrespondent/in einsprachig	•	•	•									
Fremdsprachenkorrespondent/in zweisprachig Englisch + eine weitere Sprache	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Fremdsprachenkorrespondent/in dreisprachig Englisch + zwei weitere Sprachen	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Fremdsprachenkorrespondent/in viersprachig Englisch + drei weitere Sprachen	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Europasekretär/in	•	•	•									
Europasekretär/in + eine vierte Sprache Englisch, Französisch + Spanisch sind obligatorisch	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Übersetzer/in	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Higher National Diploma, Bachelor¹	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

¹Britische Abschlüsse; auch ohne Abitur ist ein Bachelorabschluss parallel zur Ausbildung zum/r Europasekretär/in möglich.



Dauer (in Jahren)

	Eng- lisch	Spa- nisch	Franz.	Japa- nisch	Chine- sisch	Rus- sisch	Italie- nisch	Pol- nisch	Port.	Ara- bisch	Deutsch	Türkisch
Fremdsprachenkorrespondent/in einsprachig	1	1,5	1,5									
Fremdsprachenkorrespondent/in zweisprachig	1,5	1,5	1,5	2	2	1,5	1,5	1,5	1,5	2	1,5	1,5
Fremdsprachenkorrespondent/in drei- und viersprachig	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Europasekretär/in drei- und viersprachig	2	2	2									
Übersetzer/in (je Sprache)	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Higher National Diploma, Bachelor	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3



Abschlüsse - Prüfungen - Anerkennungen

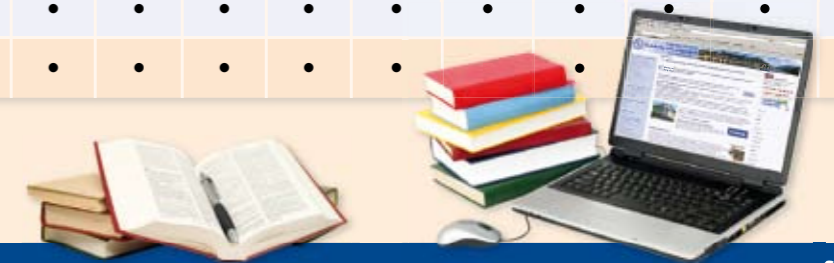
	Eng- lisch	Spa- nisch	Franz.	Japa- nisch	Chine- sisch	Rus- sisch	Italie- nisch	Pol- nisch	Port.	Ara- bisch	Deutsch	Türkisch
Staatlich anerkannt	•	•	•	bea.*		bea.*						
IHK geprüft (Industrie und Handelskammer)	•	•	•			•	•	•	•	•		
Zertifikat der F+U Academy of Languages	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
TOEFL = Test of English as a Foreign Language LCCI = London Chamber of Commerce and Industry TOEIC = Test of English for International Communication	•											
TELC = The European Language Certificates	•	•	•			•	•	•	•		•	•
TestDaF = Test Deutsch als Fremdsprache											•	
DELE = Diploma de Español como Lengua Extranjera		•										
TRKI = Test Russkogo Kak Inostrannogo						•						
DELF = Diplôme d'Études en Langue Française DALF = Diplôme Approfondi de Langue Française			•									
Konfuzius-Institut					bea.*							
JLPT = Japanese Language Proficiency Test				bea.*								
CILS = Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera							bea.*					



Allgemeines

	Eng- lisch	Spa- nisch	Franz.	Japa- nisch	Chine- sisch	Rus- sisch	Italie- nisch	Pol- nisch	Port.	Ara- bisch	Deutsch	Türkisch
Ausbildungsbeginn	März Sept.	März Sept.	März Sept.	Sept.	Sept.	Sept.	Sept.	Sept.	Sept.	Sept.	Sept.	Sept.
Muttersprachliche, akademisch ausgebildete Lehrer/innen	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Schüler-BAföG, Bildungsgutschein	•	•	•	bea.*		bea.*						
MAXX-Ticket, Bildungskredit, Ratenzahlung	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Zimmer in Wohnheimen der Schule	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Kostenloser Internetzugang (Schule, Wohnheime)	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Stipendium für ein Auslandspraktikum	•	•	•				•		•		•	
Kostenloses Sprachtandem / Schnuppertag	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Kostenloses Freizeit- und Kulturprogramm	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Ermäßigungen für Sprachkurse, -reisen weltweit	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

*bea. = beantragt 2010



**F+U Rhein-Main-Neckar gGmbH
Academy of Languages Heidelberg**

Hauptstraße 1

D-69117 Heidelberg

Telefon +49 (0)6221 8994-2912

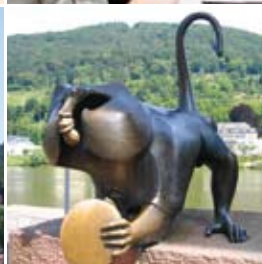
Telefon 0800 7772236 (freecall aus Deutschland)

Telefax +49 (0)6221 23452

sprachen@fuu.de

www.fuu.de

www.fuu-heidelberg-languages.com



Sprachkurse in Heidelberg

Deutsch, Englisch, Spanisch, Italienisch, Französisch, Russisch, Griechisch, Niederländisch, Arabisch, Portugiesisch, Türkisch, Japanisch, Chinesisch u.a.

Sprachreisen weltweit

England, Irland, Malta, USA, Kanada, Australien, Neuseeland, Frankreich, Italien, Spanien, Portugal, Mittel- und Südamerika, Kroatien, Litauen, Russland, Japan, China, Südafrika

Studium (rdi)

Higher National Certificate, Higher National Diploma, Bachelor in Business and Management

Betriebswirtschaftliches Fortbildungszentrum

Tourismusfachwirt/in, Fachwirt/in im Gastgewerbe, Personalfachkaufmann/-frau, Betriebswirt/in u.a.

Duales Studium Berufsakademie

Marketingkommunikation/PR, Industrie/Handel/Banken/Versicherungen, Sportmanagement, Gastronomie-Management, Event-, Messe- und Kongressmanagement u.a.



Unsere Sprachschule im Darmstädter-Hof-Centrum, 3. OG, Hauptstraße 1



Rhein-Main-Neckar gGmbH

Schulen | Hochschulen | Akademien
Academy of Languages Heidelberg